

## **ASPECTOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MONOGRAFÍA DE EXAMEN PROFESIONAL**

**Márgenes:** Los márgenes adaptados del formato APA (trabajo escrito):

- ✓ Margen izquierdo 3.5 cm.
- ✓ Margen Derecho: 2.5 cm
- ✓ Margen Superior: 4 cm.
- ✓ Margen Inferior: 2.5 cm.

**Sangría:** En cada párrafo al comenzar la primera línea dejar 5 espacios (1.27cm.) o marcado por tabulador del teclado.

**Fuente o tipo de letra:** Conforme el formato APA para el contenido:

- ✓ Fuente: Times New Roman.
- ✓ Tamaño: 12 pts.

**Alineamiento:** Justificado.

**Interlineado:** 1.5

**Numeración de páginas.** En estilo APA; los números comienzan en la página del título o portada del documento y deben estar ubicados en la esquina superior derecha. Dejando sin numerar las hojas que contienen el inicio de los capítulos.

**Compaginación.** La enumeración de las hojas se inicia en romanos desde la primera hoja (carátula) hasta antes de la introducción. Continúa con la enumeración normal desde la introducción hasta la última página de la monografía.

**Empastado,** antes del empastado de la monografía previamente deberá:

- ✓ Ser revisado por un especialista en redacción ortográfica, de libre elección del titulado debiendo evidenciarse con una constancia debidamente firmada por un especialista.
- ✓ Tener constancia de aprobación utilizando el software controlador de similitud textual.
- ✓ Tener el visto bueno de los jurados.

**Presentación final,** se deberá presentar la monografía debidamente empastada, las cuáles serán firmadas por los jurados correspondiente después de la sustentación. Además, adjuntar en un CD la monografía (en formato Word y PDF).

**Citas y referencias bibliográficas:** Estilo **APA** vigente.